



Encadrer un nouveau collaborateur

11 & 12 décembre 2023

Assurer la bonne intégration d'un nouveau collaborateur (salarié ou stagiaire) représente un enjeu stratégique souvent sous-estimé.

Afin de vous soutenir dans une démarche *d'onboarding* optimisée, le Compétence Centre, en collaboration avec l'UFEP, vous propose une formation qui vous donnera des outils pour bien réussir un parcours d'intégration, tant sur le plan technique, fonctionnel que relationnel.

Devenez une personne de référence et cultivez le sentiment d'appartenance des nouveaux venus !

OBJECTIFS

Au cours de cette formation, vous apprendrez à :

- › mieux vous connaître et à développer vos compétences en communication ;
- › accueillir un nouveau collaborateur et à vous positionner en tant que tuteur ;
- › utiliser des outils pour transmettre votre savoir-faire et à développer vos compétences pédagogiques ;
- › structurer votre démarche d'encadrement et d'intégration ;
- › fixer des objectifs professionnels et personnels ;
- › évaluer la prise de poste.

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toute personne concernée par l'intégration de nouveaux salariés ou stagiaires.

PROGRAMME

La langue véhiculaire standard du cours est le luxembourgeois. L'intervenant s'adapte au groupe et les participants sont libres d'utiliser la langue qui leur convient le mieux pour les travaux de groupe, les présentations des résultats ainsi que pour poser des questions. Les supports de cours sont disponibles en français et en allemand.



Jour 1

- › Développer la connaissance de soi-même et celle de vos collaborateurs ;
- › Connaître les enjeux de l'intégration (rôle du tuteur) ;
 - › Comprendre les rôles et missions du tuteur ;
 - › Définir et comprendre la mission pédagogique du tuteur ;
- › Appréhender les compétences attendues en tant que tuteur ;
 - › Sensibiliser l'équipe à l'accueil d'un nouveau collaborateur ;
- › Préparer l'arrivée (documents d'accueil, gestion administrative, matériel, planning, rencontre de l'équipe).

7 heures

Jour 2

- › Comprendre et utiliser les méthodes d'apprentissage favorisant la transmission des savoirs, savoir-faire et savoir-être ;
- › Expliciter les attentes et les résultats attendus (fixer des objectifs) ;
 - › Diagnostiquer les besoins du nouveau salarié : identifier les points de développement ;
- › Utiliser les méthodes de communication permettant d'exprimer une critique constructive (valoriser, motiver...) ;
- › Évaluer les compétences et proposer un plan d'action ;
- › Maîtriser les techniques de feedback.

7 heures

CONTACT

Pour toute information supplémentaire :
polesante@competence.lu
+352 26 15 92 530

Maison du Savoir – 2, avenue de l'Université - L-4365 Esch-sur-Alzette

PRIX :
580 €
(HTVA)