



# GESTION DE PROJET ET COMMUNICATION : LES OUTILS ET BONNES PRATIQUES D'UN PROJET RÉUSSI

Réf. 2317



## » PUBLIC CIBLE

- Chef de projet débutant ou occasionnel.
- Responsable d'équipe.
- Membre d'une équipe projet.

## » PRÉ-REQUIS

- Être impliqué dans un projet ou l'être prochainement.
- Être disposé à travailler en sous-groupe sur différents projets proposés par les participants.

## » FORMATEURS

### Christelle MESCOLINI

Chef de projet depuis près de 15 ans auprès d'organisations luxembourgeoises, formatrice, consultante et coach. Experte en communication et gestion du changement, elle accompagne les organisations dans leurs projets de transformation et intervient à l'Université de Lorraine.

### Eric BERTEMES

Chef de projet depuis 25 ans auprès d'organisations luxembourgeoises. Directeur administratif et financier au Tricentenaire asbl, il assure aussi la fonction de représentant du maître d'ouvrage. Il est licencié en politique économique et sociale ainsi qu'en sciences de l'éducation.

## » DATES

28.04.2017, 19.05.2017 et  
16.06.2017  
09:00-17:00

21 heures de formation  
Formation certifiée

## » FRAIS

390 €  
(repas inclus dans les frais  
d'inscription)

## » LANGUE

Français

## » LIEU

Domaine du Château  
Bettange-sur-Mess

Si les manques de communication sont généralement pointés comme l'une des principales causes d'échec des projets, que mettre en place concrètement pour réussir sa gestion de projet et délivrer une communication appropriée ? **Animée par deux chefs de projet expérimentés**, cette formation vous donnera accès aux bonnes pratiques, aux dernières méthodes et outils, pour assurer le succès de vos projets et la satisfaction des équipes.

## OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir les fondamentaux de la gestion de projet.
- Identifier votre rôle et votre valeur ajoutée dans un projet.
- Assurer le pilotage du projet en garantissant l'atteinte des objectifs.
- Mettre en place une communication appropriée tout au long du projet.

## CONTENUS

Les fondamentaux du management de projet :

- Les concepts-clés et la notion de cycle de vie d'un projet
- Les rôles et responsabilités au sein de l'équipe, la gouvernance d'un projet et la notion de parties prenantes
- La planification par découpage en tâches, jalons et livrables
- L'évaluation du projet

Le pilotage du projet au quotidien :

- Le suivi des tâches et l'animation des réunions projet
- Le contrôle qualité des productions et la gestion des risques
- La gestion du temps, de la qualité et des ressources du projet
- La gestion budgétaire

La mise en place d'une communication appropriée :

- Les objectifs de la communication par types de cibles
- Les contenus de la communication pour chaque phase du projet
- Les outils et bonnes pratiques de communication
- Présentation de supports informatiques
- Mesurer les impacts de la communication

L'animation de l'équipe projet et la gestion des relations humaines :

- Leadership et gestion de projet
- Mobiliser les membres de l'équipe et gérer les essoufflements
- Gérer les situations difficiles et les conflits

## MÉTHODES

Méthode participative basée sur des activités pédagogiques ciblées et des études de cas apportées par les participants ou les formateurs.

## COMPÉTENCES ACQUISES A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Connaître les notions-clés de la gestion de projet.
- Maîtriser les outils de la gestion de projet.
- Définir et mettre en place une gouvernance adaptée (planification, animation de l'équipe projet, maîtrise des outils de communication).
- Savoir gérer les défis et aléas quotidiens d'un projet.

## Référence UFOCOR

Demande UFOCOR en cours.