

# ////// LES TECHNIQUES DE CONTRÔLE DE GESTION APPLIQUÉES AUX RESSOURCES HUMAINES

Réf. 7418



## » PUBLIC CIBLE

Personnel administratif travaillant dans les services sociaux.

## » PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en Excel

## » FORMATRICE

**Florence NAVARRO**  
Juriste en droit des affaires, avec une solide expérience de plus de 20 ans dans la formation et le conseil en droit social et fiscal aux entreprises ainsi que dans le département RH d'une banque.

## » DATES

15.10.2018 et 22.10.2018  
09:00-17:00

14 heures de formation  
Formation certifiée

## » FRAIS

280 €  
(repas inclus dans les frais d'inscription)

## » LANGUES

Lëtzebuergesch et français

## » LIEU

Domaine du Château  
Bettange-sur-Mess

## OBJECTIFS VISÉS

- Sensibiliser les participants à l'importance du contrôle de gestion en matière RH.
- Donner une vue d'ensemble des outils du contrôle de gestion les plus courants.
- Permettre une mise en application directe sur leur lieu de travail.

## CONTENUS

L'importance et les objectifs du contrôle de gestion RH :

- Introduction
- En quoi est-ce qu'un contrôle de gestion RH est important pour l'entreprise ?
- La position des activités de contrôle de gestion dans les activités du département RH.
- Les différents « clients » du contrôle de gestion RH.
- La définition et les objectifs d'un tableau de bord.

Applications concrètes des outils du contrôle de gestion :

- Savoir contrôler une fiche de salaire
- Comment calculer et présenter dans un tableau ou un graphique un effectif mensuel fiable en fonction des différents types de contrats de travail (réparti par département/service) ?
- Comment calculer et présenter des indicateurs auprès de ses supérieurs (p.ex. taux de rotation, absentéisme, pyramide des âges) ?
- Comment établir un budget salaire annuel/mensuel en tenant compte des différents paramètres sociaux et autres composantes ?
- Comment suivre un budget salaire et analyser ses écarts budgétaires ?

## MÉTHODES

Exposé de concepts théoriques mis ensuite en pratique au travers d'exercices, d'ateliers de réflexion et de partages d'expériences.

## COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Compréhension de la notion de contrôle de gestion RH.
- Vue sur les différents axes de contrôle possibles.
- Capacité à définir et à réaliser les contrôles à mettre en place dans son entreprise.
- Connaissances d'outils simples ou plus complexes à utiliser.

En partenariat avec :



CHAMBRE DES SALAIRES  
LUXEMBOURG