

INITIATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

- Donner un aperçu général des rôles et activités d'un département RH aux participants
- Leur faire prendre conscience qu'un département RH est bien plus qu'un bureau des salaires
- Les sensibiliser aux qualités humaines requises pour réussir dans leur fonction

CONTENU

- Le(s) rôle(s) des ressources humaines dans l'entreprise
 - La différence entre un « bureau du personnel » et un département de gestion des RH.
 - Les « clients » du département RH, leurs besoins et attentes.
 - Quels sont les services offerts par un département RH et en quoi est-ce important de hiérarchiser ces services ?
 - Pourquoi est-ce qu'un département RH devrait se positionner comme partenaire stratégique dans la gestion de l'entreprise et comment y arriver ?
- Les activités de la gestion RH
 - Le cycle de vie du collaborateur : recrutement, intégration, définition des objectifs et des responsabilités, évaluation de la performance, rémunération, développement et formation, mobilité et gestion de carrière, plan de succession.
 - Par étape du cycle de vie, expliquer en quoi consiste cette étape et montrer un/des outil(s) concret(s) pour la mettre en œuvre.
- Les qualités humaines requises pour réussir en gestion des ressources humaines
 - En quoi les collaborateurs du département RH doivent-ils agir comme modèles ?
 - Comment réussir à mieux communiquer avec les collaborateurs, les managers et la direction ?
 - L'écoute active.
 - La communication via l'outil « Analyse transactionnelle » : mieux comprendre son style de communication et celui des autres afin de pouvoir communiquer de manière assertive.

N. B. Cette formation alternera concepts théoriques et mises en pratique.

Référence UFOCOR

Carrières PA3 - PA6 : 2h) autres



Réf. 2316

» PUBLIC CIBLE

Personnel administratif travaillant dans les services sociaux

» FORMATEUR

Albert MERSCH
Intervenant du LLLC de la Chambre des Salariés Luxembourg, CSL

» DATES

9, 10 et 11 mars 2016
09:00-17:00

21 heures de formation
Formation certifiée

» FRAIS

390 €
(repas inclus dans les frais d'inscription)

» FORMATION EN LANGUE LUXEMBOURGEOISE

» LIEU

Domaine du Château
Bettange-sur-Mess

En partenariat avec :



CHAMBRE DES SALARIES
LUXEMBOURG